

**Manual del Estudiante de la
Escuela de Enseñanza Media
Brewer**



2016-2017

Brewer Middle School

1000 S Cherry Ln.
White Settlement, TX 76108
817-367-1267

Índice

Página

Información de Contacto, Oficina Principal.....	4
<u>Información general</u>	
Detenciones luego del día escolar y durante el almuerzo.....	5
Atletismo.....	5
Asistencia.....	5
Asistencia a las actividades extracurriculares y eventos después de clases.....	6
Horario de los timbres/campana de clases.....	6
Bicicletas.....	6
Acoso escolar / hostigamiento/ ritos de iniciación.....	6
Autobús escolar.....	7
Móviles / celulares / dispositivos electrónicos.....	7
Procedimientos en la cafetería.....	7
Procedimiento para dejar y recoger a los estudiantes.....	8
Copiar.....	9
Comunicación.....	9
Código de Vestimenta.....	9
Crédito de Lenguaje Dual.....	9
Política para viajes escolares.....	10
Alimentos y bebidas dentro del campus.....	9
Política para calificaciones.....	9
Tarjetas de identificación (ID).....	10
Suspensión en la escuela.....	11
Objetos perdidos y/o encontrados.....	11
Visitas durante el almuerzo.....	11
Política para reponer los trabajos escolares.....	12

Medicamentos.....	12
Trabajos sin completar por razones imprevistas.....	12
Suspensiones fuera de la escuela.....	12
Envío de mensajes a los estudiantes.....	12
Informes de Progreso y Reporte de Calificaciones.....	12
Procedimientos para la salida temprana de un estudiante.....	13
Llegada y salida de los estudiantes.....	13
Llamadas telefónicas de los estudiantes.....	13
Programa de Estudiantes.....	13
Maestros sustitutos.....	14
Tardanzas.....	14
Página electrónica <i>Canvas</i>	14
Libros de Texto.....	14
Tutorías.....	15
Visitantes.....	15

Anejos

Horario de la campana/timbre.....	16
Horario de Asambleas.....	17
Política para uso del teléfono celular.....	18
Solicitud para ausencia especial.....	19
Requisitos de asistencia.....	20

Oficina Principal / Información de contacto

Personal Administrativo

Principal- *Sra. Sherri Kottwitz*

Asistente de la principal - *Sr. Brandon Love*: 8° grado

Asistente de la principal - *Sra. Emily Estes*: 7° grado

Asistente de la principal y Coordinadora de Evaluaciones- *Sra. Stevi Motheral*: 7° y 8° grado

Equipo de Consejería

Consejera 8° Grado - *Jena Pickett*

Consejera 7° grado - *Rachel Johnston*

Personal de la Oficina de Recepción

Secretaria de la Principal- *Holly Kephart*

Secretaria de los Asist. de la Principal y SPED – *Audrey Belcher*

Registradora - *Kim Porter*

Registradora de asistencia - *Jana Shaw*

Recepcionista - *Priscilla Sánchez*

Coordinadores atléticos

Coordinador de Atletismo/ masculino - *Michael Pickett*

Coordinador de Atletismo / femenino- *Sean Kenny*

Información de Contacto

Sra. Sherri Kottwitz - skottwitz@wsisd.net

Sr. Brandon Love - blove@wsisd.net

Sra. Emily Estes - eestes@wsisd.net

Sra. Stevi Motheral - smotheral@wsisd.net

Sra. Jena Pickett - jpickett@wsisd.net

Sra. Rachel Johnston - rjohnston@wsisd.net

Sra. Holly Kephart - hkephart@wsisd.net

Sra. Audrey Belcher - abelcher@wsisd.net

Sra. Kim Porter - kporter@wsisd.net

Sra. Jana Shaw - jlshaw@wsisd.net

Sra. Priscilla Sánchez - psanchez@wsisd.net

Sr. Michael Pickett - mpickett@wsisd.net

Sr. Sean Kenny - skenny@wsisd.net

Detenciones luego del día escolar y durante el almuerzo

Los estudiantes podrán tener una detención durante el almuerzo, o después de la escuela, si cometen una infracción al Código de Conducta del Estudiante. El maestro o un administrador escolar podrán asignar una detención, y se contactará al padre a través de nuestro sistema automatizado de seguimiento al estudiante. También se les recomienda a los maestros notificar a los padres por teléfono o correo electrónico. Una detención durante el almuerzo significa que el estudiante comerá sus alimentos en una habitación, y permanecerá allí durante los 30 minutos del almuerzo. Las detenciones fuera de la hora escolar serán los martes, miércoles o jueves después de clases, de 3:30-4:15 **bajo la supervisión directa del maestro asignado al salón de detención**. Los estudiantes recibirán recordatorios de sus consecuencias que se le han asignado, y el fallar en asistir a su detención asignada, dará lugar a que aumenten las consecuencias. Con el fin de reprogramar una detención, los padres o tutores deberán ponerse en contacto con un administrador.

Atletismo

[Por favor, ver el Manual de Atletismo de WSISD]

Asistencia

[Para más información sobre las leyes estatales, por favor remítase a los Requisitos de Asistencia de la Escuela de Enseñanza Media Brewer que aparece en los Anejos]

La Política del estado para los Distritos (según la Agencia Federal de Educación) declara que: la asistencia regular y puntual es el factor más importante en el éxito escolar, por lo tanto, la primera preocupación de un estudiante debe ser asistir a clase con regularidad. Estar ausente de la escuela innecesariamente, afecta la oportunidad de un estudiante para tener éxito en los estudios, y también se fomenta el desarrollo de las malas actitudes hacia el trabajo escolar y otras obligaciones. Dicho esto, entendemos también que hay circunstancias imprevistas, que causan que la familia decida que su hijo necesita ausentarse a clases. Algunas de las razones no son planificadas, como una muerte en la familia. Otras están planificadas, tales como un viaje o unas vacaciones. Nos oponemos enérgicamente a que los estudiantes estén ausentes con el fin de ir de vacaciones. Una parte importante del proceso de aprendizaje ocurre en la instrucción directa del maestro, y la interacción entre los estudiantes y profesores, dentro de la sala de clases; los trabajos escritos y otras tareas no pueden tomar el lugar de estas interacciones esenciales que ocurren dentro de la escuela.

Si se tomaran unas vacaciones, el padre deberá completar con anticipación el documento llamado Formulario de Solicitud de Ausencia Especial, donde indicará que el viaje o las vacaciones no pueden ser tomadas en otro momento. Por favor, póngase en contacto con la oficina para solicitar este formulario. **Estas ausencias serán consideradas injustificadas.**

Asistencia a las Actividades extracurriculares y eventos después de clases

Se exhorta a los estudiantes y a los padres a asistir y apoyar las diferentes actividades extracurriculares que se ofrecen en la Escuela Brewer. Es importante mantener el orgullo y la tradición de nuestra escuela. Por lo tanto, se espera que todos los estudiantes (participantes y aficionados), y los padres, respeten a nuestros propios estudiantes y al personal, así como a cualquier equipo de visitantes o funcionarios que participen en estos eventos. **Para garantizar una supervisión adecuada, a los estudiantes no se les permitirá esperar en la escuela después de clases, para asistir a eventos deportivos o cualquier otro evento escolares. Además, los estudiantes que asistan a las actividades atléticas deberán permanecer sentados en las gradas, o en un área supervisada por un adulto en todo momento. Los estudiantes que decidan abandonar el evento antes de que termine el mismo, no se les permitirán volver a entrar.** El asistir a los eventos extracurriculares es un privilegio, de no seguir estas reglas, no se les permitirá asistir a futuras actividades.

Horario de los timbres/campana de clases

[Por favor, vea el anejo titulado Horario de la campana/timbre]

Bicicletas

Los estudiantes que deseen ir en bicicleta a la escuela son bienvenidos a hacerlo.

- **Los monopatines, patines o zapatos con ruedas no están permitidos en las áreas de la escuela durante el horario escolar o en cualquier evento.**
- las bicicletas deben ser estacionadas en las áreas designadas. La escuela no puede proporcionar seguridad contra robo o vandalismo.

Acoso escolar / hostigamiento/ ritos de iniciación

La Escuela de Enseñanza Media Brewer toma los incidentes de intimidación, acoso escolar y ritos de iniciación muy en serio. Por favor, póngase en contacto con un administrador de la escuela o consejero si tiene una inquietud o sospecha de algún acto de intimidación, acoso o ritos de iniciación.

- **Acoso escolar:** Para que exista la intimidación, tiene que haber un **desequilibrio de poder** (ya sea físicamente o en la falta de habilidades sociales para defenderse a sí mismo), y tiene **que ocurrir en repetidas ocasiones y de manera consecutiva.**
- **Hostigamiento:** es la intimidación mediante amenazas o violencia física y/o la creación por cualquier medio, de un clima de hostilidad o intimidación, con el uso de lenguaje, conducta, o símbolos, de tal de manera que pueda usarse para transmitir odio, desprecio o perjuicio y tiene el efecto de insultar o estigmatizar a un individuo. El hostigamiento incluye, pero no está limitado a, intimidación por motivos de raza, color, origen nacional, religión o discapacidad o cualquier otra razón prohibida por la ley (por ejemplo, la violencia de pareja y el acoso sexual). Todos los asuntos relacionados con problemas de acoso serán revisados para su posible remisión a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.

- **Ritos de Iniciación-** significa cualquier acto intencional de coacción, dentro o fuera del campus de una institución educativa. Puede ser ocasionado por una sola persona, o actuando junto a otras personas, y dirigido contra un estudiante, y pone en peligro, o tiene el potencial de poner en peligro la salud mental o física o la seguridad de un estudiante. Estos actos son con el propósito de comprometerse, iniciarse o afiliarse, ocupar un cargo, o para ser miembro de un grupo, un equipo, u organización. Todos los casos que presenten ritos de iniciaciones serán reportados a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.

Autobús

Para asegurar la máxima seguridad en el autobús en todo momento, los estudiantes deberán seguir todas las normas emitidas por el Departamento de Transporte WSISD cuando viajen en los autobuses. El incumplimiento de estas reglas puede resultar en la pérdida del privilegio de transporte y / o de otras medidas disciplinarias. Todas las preguntas deben ser dirigidas al Departamento de Transporte al número 817-367-1298

Móviles / celulares / dispositivos electrónicos

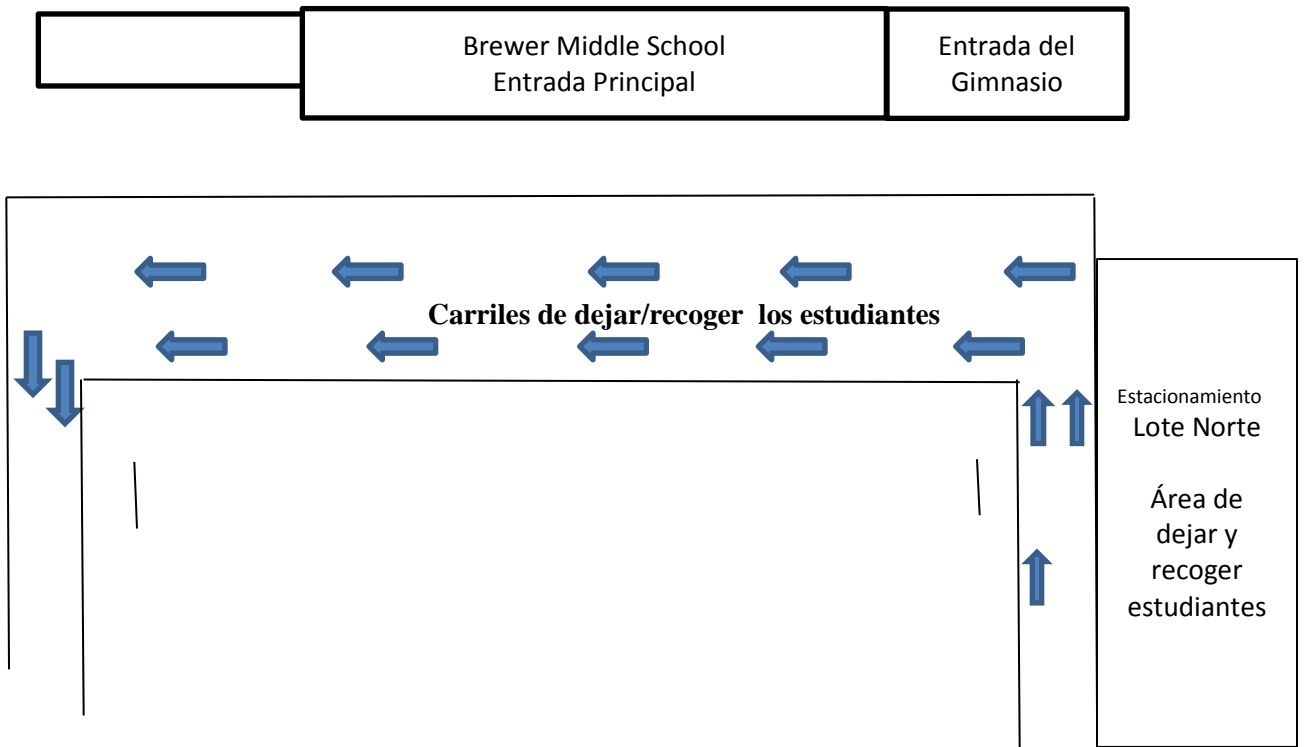
Por favor, vea la política de BMS sobre los teléfonos celulares en los Anejos

Procedimientos en la Cafetería

- el desayuno se servirá desde las 7:35 am hasta las 7:55 am
- los estudiantes que estén usando adecuadamente sus identificaciones desayunarán primero.
- los estudiantes deberán usar sólo su propio número de identificación personal del almuerzo.
- Una comida alternativa se le proporcionará a los estudiantes que han alcanzado el límite máximo del balance.

Los estudiantes o los padres sólo deben llevar suficiente comida para sí mismos. No se permite llevar grandes cantidades de comida para alimentar o compartir con otros estudiantes. La Política de Nutrición de Texas no permite compartir la comida.

Procedimiento para dejar/recoger a los estudiantes



Dejar a los estudiantes

- Los estudiantes deben ser dejados por las mañanas en los lugares designados, que se encuentran en la parte delantera del edificio escolar, o en el Estacionamiento Norte.
- Una vez que los estudiantes son dejados, deberán dirigirse directamente a la cafetería. Las **puertas se abrirán a las 7:30 am. Los estudiantes** que son dejados antes de las 7:30 am. no serán supervisados.

Recoger a los estudiantes

- Los estudiantes serán recogidos en la parte delantera del edificio o en el Estacionamiento Norte.
- Los estudiantes que regresan caminando deberán abandonar el campus antes de las 3:45 pm. Los estudiantes estarán sin supervisión después de este tiempo.
- Se deben hacer arreglos para recoger a los estudiantes inmediatamente después de la escuela o

al final de eventos escolares, no más de 15 minutos después de finalizar las actividades escolares.

- Los niños del 7mo grado que estén en el Programa de Atletismo será recogido en el campo de juego al final de la jornada escolar. No se permite a los atletas volver a entrar en el edificio a menos que tomen el autobús escolar o para asistir a tutorías.

Copiar

El engañar, ya sea por copiar el trabajo de otro estudiante, en las tareas o en los exámenes, es un delito grave y una violación del Código de Conducta del Estudiante. Los maestros harán todo lo posible para vigilar de cerca cuando se administren los exámenes. Por favor, consulte con el prontuario de cada maestro para conocer las políticas específicas de cada clase.

Comunicación

El personal de la Escuela Brewer entiende la importancia de una buena comunicación, y anima a los padres a comunicarse con los maestros, consejeros, administradores, ya sea por teléfono al (817) 367- 1267, en cualquier momento si usted tiene una pregunta, preocupación, o cumplido. En caso de nosotros no responder su llamada, por favor, deje un mensaje al correo de voz y nosotros le devolveremos la llamada dentro de un día escolar. Los padres también pueden contactar a los maestros o a los entrenadores directamente, a través del correo electrónico o por teléfono, durante su período de conferencia. Se exhorta a los padres a solicitar una reunión con los maestros y/o entrenadores, si es necesario. Si desea una conferencia con los consejeros y / o un administrador, por favor haga una solicitud con antelación por teléfono o correo electrónico. También utilizaremos nuestro sistema de llamadas automatizadas y el correo electrónico, *Canvas* y el Sistema de recordatorios *Remind 101* para comunicarnos con los padres. Además, las informaciones importantes también se le podrán proporcionar a su hijo a través de folletos informativos y cartas. Por favor, visite nuestro sitio web o página de Facebook frecuentemente para obtener información actualizada y al día sobre todas las emocionantes actividades y ofrecimientos que la Escuela Brewer tiene que ofrecer.

Código de Vestimenta

Se espera que los estudiantes sigan las directrices de WSISD sobre el código de vestimenta.

Crédito por cursos de Lenguaje Dual

Los estudiantes que se graduarán en el año 2022 (actualmente están en 7^o grado) y que están tomando una clase de lenguaje dual (Español 1 Acelerado y Español 3 Pre Avanzado) deben saber que ahora estas clases contarán para promedio general de graduación de Escuela Preparatoria o Secundaria. La regla de asistencia del 90% también estará vigente en estos cursos. Si un estudiante está ausente de este curso más de un 10% de los días de clases, entonces el estudiante no podrá recibir crédito por el curso. Por favor, consulte el Manual de WSISD para más información.

Política para viajes escolares

Con el fin de asistir a los viajes escolares auspiciados por el campus, los estudiantes deben presentar un buen comportamiento y buenas calificaciones en la categoría de cualidades ciudadanas (citizenship grade). Los administradores podrán usar su discreción al momento de decidir si un estudiante puede asistir o no a un viaje estudiantil. Los requisitos para asistir a un viaje estudiantil se comunicarán a los padres seis semanas antes de la excursión educativa.

Alimentos y bebidas dentro del campus

- no se le permitirá a los estudiantes tener ningún tipo de alimento o bebida en el campus a excepción de **agua** (preferiblemente una botella de agua reutilizable).
- las botellas de agua no deben estar en las estaciones de computadoras o en un escritorio de un ordenador portátil.
- el agua debe mantenerse en un recipiente que se pueda cerrar, no estarán permitidos los envases descubiertos, sin tapa.
- Antes de entrar a clases, todos los alimentos y bebidas deberán ser descartados.
- El abuso de la política anterior dará lugar a la pérdida de privilegios.

Política para calificaciones

El Código de Educación de Texas requiere que las calificaciones del estudiante reflejen el dominio del estudiante en cada materia. Las calificaciones obtenidas en las tareas se utilizan para determinar las calificaciones cada seis semanas y las calificaciones del semestre. Por favor, vea las Guías de calificaciones del Distrito WSISD en www.wsisd.com Haga clic en "For parents "> "Policies" to access.

Tarjetas de identificación (ID)

Los estudiantes están obligados a usar su tarjeta de identificación para propósitos de seguridad, sacar libros y materiales de la biblioteca, registrar las tardanzas, y para comprar comida en la cafetería.

- al comienzo del año se le entrega al estudiante (de forma gratuita) una tarjeta de identificación, una cuerda de seguridad, y una funda protectora.
- se espera que los estudiantes usen la tarjeta de identificación en todo momento durante el día escolar, de forma visible y alrededor de su cuello.
- los estudiantes no pueden dañar o alterar su identificación de la escuela. Si lo hacen, deben comprar una nueva, lo que conlleva un costo.

- La cuerda de amarre de la identificación debe ser apropiado para la escuela.
- Los estudiantes que no tengan su ID pueden corregir esta violación al código de vestimenta antes del periodo de Study Hall y no tendrán cargos. De no poder corregir la violación antes de Study Hall, el estudiante tendrá un reporte escrito al código y un cargo de \$1.00.
- Las cuerdas de amarre y fundas plásticas protectoras se pueden comprar por \$ 2 y la identificación tiene un costo de \$ 3.

Suspensión dentro de la escuela

Es una separación a corto plazo del entorno del salón de clases. Esta suspensión ayuda a los estudiantes a cambiar su comportamiento, promueve en los estudiantes la comprensión de los resultados de sus decisiones negativas, enseña la autodisciplina, y ofrece a los estudiantes la oportunidad de ponerse al día con el trabajo escolar. Además, los estudiantes están obligados a completar una asignación relacionada con su comportamiento, y todas las tareas enviadas por sus profesores. Los estudiantes están obligados a llevar todos los libros y útiles escolares al cuarto de suspensión. Mientras están en suspensión, los estudiantes no podrán participar o asistir a cualquier actividad durante y después de la escuela o actividades extracurriculares. Los estudiantes que no cumplan con las normas y procedimientos de la Suspensión en la escuela podrían ser enviados a casa y puede ser necesario que tengan que cumplir tiempo adicional en detención escolar.

Objetos perdidos y/ encontrados

Los estudiantes no deben traer artículos de valor a la escuela. Los artículos encontrados se colocan en el área de objetos perdidos en la oficina, o en la sala de detención durante el almuerzo. Los artículos que no sean reclamados al final de cada semestre serán donados a entidades caritativas. **Por favor asegúrese de rotular todos los artículos con su nombre y apellido, especialmente las chaquetas y otras prendas de vestir.**

Visitas durante el almuerzo

- Si la persona que visita a un estudiante durante el almuerzo no es un padre o tutor, se deberá verificar la identidad de esa persona, y esa persona deberá estar autorizado como visitante y contacto en caso de emergencia.
- Los visitantes comerán en la mesa de visitantes de la cafetería. Los visitantes deben salir de la cafetería inmediatamente después del almuerzo y no se les permitirá ir a cualquier otro lugar del edificio.
- Una vez más, queremos proteger a nuestros estudiantes, y apreciamos su colaboración al respecto.

Política para reponer los trabajos escolares

Todos los trabajos y asignaciones seguirán la política de calificaciones de WSISD.

Medicamentos

Todos los medicamentos deben administrarse por la enfermera de la escuela e ir acompañados de una orden del médico. Los formularios de autorización para administrar medicamentos se pueden encontrar en línea en la página del Distrito, o pueden ser solicitados a la enfermera de la escuela. Los inhaladores para el asma y el medicamento para las alergias *EpiPen* son los únicos medicamentos que se pueden mantener con los estudiantes, siempre y cuando un médico haya indicado en el formulario de medicamentos que pueden hacerlo. Los medicamentos que se venden sin receta también deben tener una orden del médico, y se mantendrán bajo llave en la oficina de la enfermera.

Asignaciones y trabajos sin entregar debido a ausencias imprevistas

Será responsabilidad del estudiante y / o padre pasar a recoger las tareas perdidas debido a una **ausencia**. Por favor, consulte la política de calificaciones de WSISD.

Suspensión fuera de la escuela

Es la remoción del estudiante de la escuela, hasta por tres días consecutivos, en un entorno educativo no supervisado (**en casa**). El trabajo escolar de los estudiantes en suspensión fuera de la escuela deberá ser aceptado, y los estudiantes a su vez, entregarán sus asignaciones a su regreso a la escuela. El número de días de suspensión de un estudiante será determinado por el director u otro administrador, pero no excederá tres días escolares.

Envío de mensajes a los estudiantes

Sabemos que hay momentos en que un padre necesita dar información a su hijo, con respecto a un cambio en el transporte, almuerzo, etc. Si necesita enviar un mensaje a su hijo durante el día escolar, favor comunicar la información al personal de la oficina, y nos aseguraremos que el estudiante reciba el mensaje lo antes posible. **No recomendamos, en lo absoluto, que los padres soliciten retirar a un estudiante de la clase, por el simple hecho de darle un mensaje telefónico o para entregarle algo, ya que esto es una interrupción al ambiente de aprendizaje para el alumno y sus compañeros de clase.**

Informes de progreso y Reporte de calificaciones

Los estudiantes recibirán su informe de calificaciones el viernes siguiente al final de las seis semanas del período de calificaciones. Además del informe de calificaciones, los estudiantes recibirán un informe de progreso académico durante la cuarta semana de cada periodo de calificaciones.

Procedimientos para la salida temprana de un estudiante

- **Un padre o tutor deberá presentar un documento de identidad válido** Si la persona que firma la salida del estudiante no es el padre o tutor, deberá estar incluida en la lista de contactos de emergencia en *Skyward* y también mostrar una identificación válida.
- Cuando sea necesario que un estudiante salga durante el día escolar, él o ella deberá ser recogido a través de la oficina, por un adulto autorizado a recoger al estudiante.

Llegada y salida de los estudiantes

Horario de la Escuela

Inicio: 8:00 am

Salida: 3:30 pm

Las puertas abren a las 7:30 am

Desayuno 7:35

Horas de oficina de la escuela 7:45 am a 4:15 pm

Los estudiantes se reportarán a la cafetería hasta que un administrador los envíe al 1er periodo. Una vez que el estudiante llega a la escuela, deberá permanecer allí hasta la hora de salida, a menos que un padre lo retire desde la oficina principal. Por motivos de seguridad, todos los estudiantes deben estar fuera de la escuela antes de las 3:45 pm, a menos que estén tomando tutorías o estén en una práctica planificada y supervisada por el personal escolar. Los estudiantes no pueden permanecer en el campus después de la salida, con el fin de asistir a un evento de la escuela por la noche.

Llamadas telefónicas de los estudiantes

Si un estudiante necesita ponerse en contacto con sus padres durante el día escolar, deben obtener un pase de un maestro que les permita utilizar el teléfono del estudiante en la oficina principal. Los estudiantes que utilicen su teléfono celular durante el día para comunicarse con los padres o cualquier otra persona, estarán en violación de la política de teléfonos celulares en el campus. Una vez más, nuestro objetivo es la seguridad de los estudiantes en todas las comunicaciones realizadas desde de la escuela. [Ver Anejo Política para uso de celulares.]

Programa de Estudiantes

Las solicitudes de cambio de programa de clase tendrán que ser presentadas a los consejeros durante la primera semana de clases. Los formularios de cambio de horario están disponibles en la oficina del consejero. La solicitud de un cambio de horario no garantiza que el cambio será aprobado.

Maestros sustitutos

Los maestros sustitutos en nuestro campus se consideran invitados y debe ser tratado con respeto. Los estudiantes que son enviados a la oficina, debido a la mala conducta con un sustituto, enfrentarán consecuencias disciplinarias del personal administrativo. A los maestros sustitutos se les anima a dejar comentarios al maestro acerca de los estudiantes. Por lo tanto, los estudiantes pueden tener consecuencias disciplinarias adicionales con su maestro. Por favor, consulte el prontuario del maestro para sus políticas relacionadas con los maestros sustitutos.

Tardanzas

En el caso de que el estudiante llegue a la escuela tarde (después de las 8:00) deberá reportarse a la oficina principal. Los estudiantes que tienen tardanzas excesivas en el transcurso del día (entre las clases 1 ro a 7mo períodos) tendrán las siguientes consecuencias:

Tardanzas # 1-3 Aviso escrito y notificación a los padres

Tardanzas # 4-9 Detención durante el almuerzo y notificación a los padres

Tardanzas # 10-12 Detención después de clases (3: 30 - 4:15) y notificación a los padres

Tardanza # 13 detención el sábado (9 a.m.-12 p.m.) y notificación a los padres

**** El conteo de tardanzas inicia de nuevo cada semestre ****

Página electrónica Canvas

Esto un gran recurso para acceder las lecciones de los profesores, tareas, calendarios de clase, calificaciones, etc. Favor seguir el enlace de portal principal en el sitio web de WSISD.

Libros de texto

- Cada maestro tiene un conjunto de libros de textos de la clase. Si un estudiante desea llevarse un libro de texto deberá registrarse con el Sr. Brandon Love, Asistente de la Principal.
- Se espera que si un estudiante daña o pierde un libro, tenga que pagar por el mismo.

Tutorías

Las tutorías se ofrecen todos los martes, miércoles y jueves después de la escuela, en la biblioteca, a través del club de Tareas. Este club es atendido por maestros certificados, para ayudar a los estudiantes. El Club de Tareas es de 3:30-4:15 y hay un autobús escolar disponible para aquellos estudiantes que normalmente viajan en el autobús escolar.

Los maestros pueden optar por ofrecer las tutorías a las 7:30 AM y comunicarán las fechas disponibles para los estudiantes. Los estudiantes también pueden ser sacados de una clase electiva para ayuda adicional.

Visitantes

En la Escuela Brewer, la seguridad de los estudiantes es siempre una de nuestras principales prioridades.

- Todos los visitantes están obligados a registrarse en la oficina y comportarse de acuerdo con las reglas para los estudiantes.
- El administrador puede solicitar la identificación de cualquier persona en la escuela y puede pedir a cualquier persona que no tenga que ver con la escuela, a salir del campus.
- Todos los visitantes deberán firmar en la entrada y recibirán la tarjeta de visitante, que debe ser claramente visible durante el tiempo que esté en la escuela.
- Los estudiantes de otras escuelas, incluyéndolos hermanos, no pueden visitar durante el día escolar.
- Los padres deben registrarse en la oficina antes de contactar o visitar a un estudiante o profesor.
- Los padres no podrán visitar las actividades de la clase sin la aprobación previa del director.
- Ningún estudiante u otra persona podrá grabar vídeo de una clase sin la aprobación previa del profesor y de la Profesora de la Escuela.

Escuela de Enseñanza Media Brewer

Horario Regular del timbre

2016-2017

Se abren las puertas a las 7:30 am

Desayuno 7:35-7:55 am

1^{er} Periodo 8:00 - 8:50

Sala de estudio (*Study hall*) 8:54-9:22

2^º Periodo: 9:26 -10:16

3^º: Periodo 10:20-11:10

4^º Periodo: 11:14-12:48

Almuerzo A: 11:14-11:44 (7^º clases académicas)

Almuerzo B: 11:46-12:16 (7^º/8^º clases electivas)

Almuerzo C: 12:18 - 12:48 (8^º clases académicas)

5^º Período: 12:52-1:42

6^º Período: 1:46-2:36

7^º Período: 2:40 - 3:30

(Periodo de transición: 4 minutos)

Escuela de Enseñanza Media Brewer

Horario de Asamblea

2016-2017

1st Periodo:	8:00-08:45
2^º Periodo:	8:49-9:34
3^º Periodo:	9:38-10:22
5^º Período:	10:26-11:10
4^º Período:	11:14-12:48

Almuerzo A: 11: 14-11: 44 (7^º Clases académicas)

Almuerzo B: 11: 46-12: 16 (7^º/8^º clases electivas)

Almuerzo C: 12: 18-12: 48 (8^º Clases académicas)

6^º Período: 12: 52-1: 36

7^º Período: 1:40 -2: 24

Sala de estudio: 2: 28-2: 40

Transición a la Asamblea - 2: 40-2: 50

Asamblea - 2: 50-3: 30

*** Vamos a llamar por pasillos para salir de las clases - los estudiantes pueden traer sus pertenencias.**

POLÍTICA PARA USO DE CELULARES

OBJETIVO

Los teléfonos celulares pueden ser utilizados como una excelente herramienta educativa. Sin embargo, los teléfonos celulares también pueden ser una distracción para los estudiantes durante el día escolar. Es importante que usted entienda las reglas, para evitar multas o la posible pérdida de un teléfono celular.

Juntos, podemos ayudar a hacer el día de aprendizaje libre de distracciones, apagando estos dispositivos y siguiendo el reglamento de la escuela BMS.

DESCRIPCIÓN GENERAL

Durante el día escolar, los teléfonos celulares no podrán estar visibles ni ser utilizados, excepto para *fines de educativos únicamente y bajo la supervisión directa de un maestro. Estos deben estar apagados y guardados durante las horas de clase, los períodos de transición, y en los baños, y no se pueden utilizar bajo ninguna circunstancia, sin la autorización directa del maestro.* Además, tampoco serán permitidos en la sala de clase, pasillos, o en los baños los siguientes artículos: auriculares, audífonos, dispositivos de videojuegos portátiles, iPod, etc. Sin embargo, los estudiantes podrán tener sus teléfonos y otros dispositivos electrónicos para su uso, mientras estén en la cafetería antes y después de clases, y durante su hora del almuerzo. Antes de salir de la cafetería, deberán tener sus teléfonos, auriculares, audífonos y otros dispositivos electrónicos apagados y guardados.

Los teléfonos celulares utilizados en violación a este reglamento tendrán las siguientes consecuencias:

Primera infracción: El teléfono será confiscado, el padre / tutor será notificado y el teléfono será devuelto al estudiante al final de cumplir un día escolar.

Segunda infracción: se confiscará el teléfono, el padre / tutor será notificado, y el teléfono **sólo** se devolverá a los **padres / tutores** al final de cumplir un día escolar.

Tercera infracción: El teléfono será confiscado, el padre / tutor será notificado, el teléfono será retenido durante tres días, y sólo será devuelto al padre / tutor al final de cumplir tres días escolares y el pago de una multa \$ 15.

Cuarta infracción: El teléfono será confiscado, el padre / tutor será notificado. El teléfono será retenido durante tres días, y sólo será devuelto al padre / tutor al final de los tres días y un pago de una multa de \$ 15. Además, ya no se le permitirá al estudiante tener su teléfono con ellos durante el día escolar. De llevar el celular, tendrá que dejarlo con la secretaria cada mañana y recogerlo en la tarde. Si un estudiante viola esta política una vez más, su teléfono será confiscado por el resto del año escolar.

Código de Educación de Texas 37.082 (b) (2) autoriza a los distritos escolares a "cargar el propietario del dispositivo o de los padres del estudiante una tasa administrativa no a más de \$ 15 antes de que sea puesto en libertad"



"Escuela de Enseñanza Media Brewer Solicitud de Ausencia Especial



Todas las ausencias no relacionadas con enfermedades y emergencias familiares se deben planificar por adelantado. *La solicitud de ausencia de un estudiante deberá ser presentada con una semana de antelación, por el padre o tutor, al Asistente de la Principal, para su aprobación.* Después de la aprobación, la solicitud de ausencia deberá ser firmada por todos los maestros del estudiante y se devolverá a la Registradora de asistencia. No se deberá abusar de este tipo de ausencia. La razón de la ausencia especial deberá incluirse en el formulario a continuación.

El estudiante tendrá que presentar esta solicitud a todos sus maestros, y estos llenarán en la columna correspondiente. **Una vez que el documento esté completo, favor devolverlo a la registradora asistencia.** El estudiante tendrá la cantidad exacta de días que estuvo ausente para reponer el trabajo una vez que él / ella regrese. (Ejemplo: 2 días de ausencia = 2 días para completar el trabajo).

Nombre del Estudiante (letra de imprenta)

Firma del padre / tutor

Firma del Asistente de la Principal

****Aviso:** Si el estudiante se ausenta más de los días aprobados para ausentarse, el estado obliga al estudiante a reponer el tiempo ausente, de no hacerlo, podría perder el crédito para las clases afectadas. **NO SE AUTORIZARÁN AUSENCIAS ESPECIALES DURANTE LAS PRUEBAS STAAR.**

Periodo	Clase/Materia	Firma del maestro/a	Comentarios
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Nombre del estudiante: _____

Días que estará ausente: _____ Razón para ausentarse: _____

BREWER MIDDLE SCHOOL

REQUISITOS DE ASISTENCIA

La leyes del estado requieren la asistencia a clases el 90% de los días escolares (162 días). Los estudiantes que no cumplan con esos días de clases tendrán que asistir a tutorías y/o escuela de verano para pasar al próximo año escolar. La política de WSISD claramente especifica que un estudiante no podrá acumular más de **10 ausencias sin excusar**, para ser elegible a pasar al próximo ano.

Cada escuela del estado de Texas requiere tener un Comité de Revisión de Ausencias para determinar si las ausencias son excusadas o no. Las ausencias serán excusadas si cumplen con los siguientes criterios:

1. Enfermedad del estudiante
2. Enfermedad grave o muerte de un familiar
3. Periodo de Cuarentena
4. Circunstancias extremas (El Comité usará su criterio para evaluar estas ausencias)

Las leyes del estado obligan a enviar una nota firmada y fechada, explicando la razón de la ausencia del estudiante. Esta nota se entregará a la oficina al día siguiente de la ausencia, de otra manera, la ausencia permanecerá sin excusar. Toda nota entregada, luego de tres días de haber regresado a la escuela, será archivada pero la ausencia del estudiante no será excusada. Tenga presente que usted deberá llamar a la oficina de la escuela para informar que su hijo estará ausente. Si usted retira temprano a su hijo de la escuela, su firma será aceptada como excusa para ese día, pero contará como nota escrita del padre, y solo se permitirán 5 notas escritas por semestre.

El primer timbre suena a las 7:55 am y los estudiantes estarán tarde a las 8:00 am. Los estudiantes que lleguen tarde en la mañana tendrán que ir a la oficina para obtener un pase de entrada a clases.

La asistencia regular a clases es sumamente importante en el éxito escolar de su hijo. Sabemos que usted nos ayudará a motivar a su hijo a asistir a clases todos los días.

FAVOR DEVOLVER FIRMADO AL MAESTRO DE SU HIJO

Nombre del estudiante _____ Maestro _____

Certifico que leí y entendí el reglamento de asistencia

Firma del padre o guardián

fecha